

# 1. Upute za pisanje sažetaka

Upute za pisanje sažetka jednake su za pisanje na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak je potrebno napisati na oba jezika. Sažetak treba biti sažeti, jasan i točan prikaz rada. Sažetak je zasebna cjelina koja mora biti razumljiva (uz sve važne podatke) i bez rada iz kojeg proizlazi. Treba izbjeći upotrebu manje poznatih ili autorovih pokrata, a ne spominju se slike i tablice. Sažetak se piše u prošlom vremenu. Osim po naslovu, znanstvenici često pretražuju literaturu i po sažetku tako da je u sažetak važno staviti najvažnije rezultate i poruke rada. Sažetak se obično sastoji od ovih elemenata:

- Cilj istraživanja – hipoteza, znanstveno pitanje, svrha;
- Kratak opis metoda
- Rezultati, uključujući specifične podatke – ako je rezultat kvantitativan, napišite najvažnije brojeve i statističke rezultate
- Važni zaključci ili pitanja koja slijede iz istraživanja

Na, valja napomenuti neke raznolikosti ovisno o vrsti znanstvenog rada. Ispod tablice su navedeni oblici i odgovarajući podnaslovi sažetka za prikaz slučaja i narativni pregledni rad.

## Tehnički podaci o pisanju sažetka

DIO TEKSTA	OBLIKOVANJE	PORAVNANJE	DODATNI PRORED
<b>Naslov rada</b>	Heading 1, Font: Times New Roman 14, prvo slovo veliko, podebljano - bold	centrirano	Dva retka iznad teksta
<b>Podnaslov rada</b>	Heading 1, Font: Times New Roman 12, prvo slovo veliko, podebljano - bold	centrirano	Bez dodatnog proreda
<b>Ime i prezime autora i koautora*</b>	Normal, font: Times New Roman 12, prvo slovo veliko, podebljano -bold Uz prezime autora u superscriptu se upisuje redni broj autora	centrirano	1 redak ispod teksta naslova/podnaslova
<b>Afilijacija / naziv ordinacije, institucije, ustanove</b>	Uz redni broj autora/koautora upisuje se ordinacija i/ili ustanova autora	lijevo	1 redak ispod teksta autora/koautoa
<b>Adresa za dopisivanje</b>	poštanska adresa, e-mail adresa (crna boja) i ORCID identifikator ( <a href="https://orcid.org/">https://orcid.org/</a> )	lijevo	bez dodatnog proreda
<b>ORCID</b>	Popis autora i uz ime svakog autora upisati ORCID identifikator font: Times New Roman 12	nakon imena autora u isti red	1 redak ispod
<b>Sažetak (podnaslovi)**</b>	Normal, font: Times New Roman 12, prvo slovo veliko, podebljano - bold	lijevo	2 redak ispod
<b>Tekst sažetka</b>	Normal, font: Times New Roman 12,	obostrano	u istom retku uz podnaslov
<b>Ključne riječi: (naslov)</b>	Normal, font: Times New Roman 12, podebljano – bold, italic Max. 5 po (MeSH-u)	lijevo	2 retka ispod
<b>Ključne riječi (tekst)</b>	Normal, font: Times New Roman 12, italic Max. 5 po (MeSH-u)	lijevo	u istom retku iza naslova
<b>Literatura (Naslov)</b>	Normal, font: Naslov Times New Roman 9, podebljano – bold,	lijevo	1 redak ispod
<b>Literatura tekst</b>	Normal, font: Naslov Times New Roman 9		1 redak ispod

\*Ako ima više koautora, imena i prezimena se navodaju u istom redu. Uz svako ime broj afilijacije

Sažetak treba biti strukturirani kao i znanstveni rad čiji je sastavni dio.

\*\*Podnaslovi sažetka za istraživački rad: Uvod s ciljem, Ispitanici i metode, Rezultati, Zaključak. Naslov Prvo slovo veliko, podebljan – bold. Najviše 350 riječi

\*\*Podnaslovi sažetka za prikaz slučaja: Uvod s ciljem, Prikaz slučaja, Rasprava Zaključak. Najviše 500 riječi.

\*\*Podnaslovi sažetka za narativni pregledni rad: Uvod s ciljem, Rasprava, Zaključak. Najviše 500 riječi.

\*\*\* Navesti do 5 najvažnijih referenci

## 2. Upute za pisanje prikaza slučaja

Kada odlučite pisati prikaz slučaja krenite od pitanja „Koji su me razlozi vodili želi da prikazem slučaj iz svoje prakse?”

### Struktura prikaza slučaja

1. Uvod u posebnost prikazanog slučaja, dosadašnje spoznaje o temi
2. Cilj članka
3. Prikaz slučaja
  - Glavni znakovi i simptomi
  - Konačna dijagnoza / terapiji ishod
  - Kronologija događanja
4. Rasprava
  - objašnjenje posebnosti slučaja
  - što nije poznato o temi
  - usporediti slučaj s literaturom
  - poruke proizašle iz slučaja
  - smjernice za buduća istraživanja / klinički pristup
5. Zaključak
  - ocijeniti važnost slučaja i završno ponavljanje osnovne poruke
6. Literatura
  - Nužno je navesti referencu na koju se tekst odnosi na svakom slajdu gdje je to potrebno, posebno u Uvodu i Raspravi

## 3. Upute za izradu postera

### Tehničke upute za pripremu e-postera

1. E-POSTERI spremljeni kao JPG datoteka:
    - Dimenzije E-POSTERA moraju biti 1920x1080 piksela (pejzažni format).
    - Molimo da ne koristite fontove manje veličine od 10 pt.
    - Veličina datoteke mora biti manja od 20 MB.
  2. E-POSTER izrađen u PowerPoint formatu i spremljen kao .ppt ili .pptx file:
    - Mora sadržavati SAMO JEDAN slide na kojem je prikazan cijeli sadržaj postera.
    - Molimo da koristite fontove kompatibilne na PC i Mac operativnim sustavima (Arial, Courier New, Georgia, Helvetica, Times, Times New Roman)
    - Moraju biti izrađeni u pejzažnom formatu dimenzija 50,80 x 25,35 cm.
- Tekst postera može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, napisan, odnosno preveden prema profesionalnim standardima.
  - Pri vrhu postera treba navesti naslov, imena autora i koautora, mentora ili mentore, naziv ustanove, naziv odsjeka, specijalističko usmjerenje i adresu za dopisivanje (e-mail adresu autora).
  - Pri dnu postera treba pisati: XII Kongres DNOOM-a, Zagreb
  - Fotografije trebaju biti jasne i oštre.
  - Slike trebaju biti numerirane.

## Literatura

Pridržavajte se Vancouver metode navođenja literature:

### Knjiga

- PREZIME, Ime, Naslov knjige : podnaslov, podatak o izdanju, mjesto izdavanja: nakladnik, godina izdavanja ako knjiga ima dva ili više autora:
- PREZIME 1, Ime 1; Ime 2 PREZIME 2; Ime 3 PREZIME 3, Naslov knjige: podnaslov, podatak o izdanju, mjesto izdavanja: nakladnik, godina izdavanja

### Članak u časopisu ili rad u zborniku

- PREZIME, Ime, “Naslov rada : podnaslov”, Naslov časopisa (ili zbornika), oznaka sveska ili godišta, broj, podatak o uredniku, mjesto izdavanja : nakladnik, godina izdavanja, stranice početna – završna), /ovo na str./

### Članak u elektroničkom časopisu ili tekst na web-stranici

- (PREZIME, Ime,) “Naslov dokumenta”, Naziv stranice / Naslov e-časopisa, podatak o uredniku (ako je riječ o e-časopisu), potpuna http adresa (<http://...>), datum objave dokumenta i(li) datum pristupa dokumentu

Za ostale primjere navođenja referenci pogledajte upute za izradu cjelovitih tekstova.

### Korisni savjeti za pripremu postera:

- Poster treba slijediti strukturu znanstvenog rada (istraživački rad, prikaz slučaja, pregledni rad (pogledaj u upute za pisanje sažetaka).
- Budite maštoviti, trebate privući pozornost gledatelja
- Iskoristite prostor, no to ne znači da ga treba zagušiti tekstem i slikama. Ne treba prikazati svaki detalj prikaza, jer će autori postera imati i kratku usmenu prezentaciju
- Odaberite odgovarajuću boju pozadine
- Bez obzira na to je li pozadina svijetla ili tamna, obratite pozornost na boju teksta – dobar kontrast olakšava čitanje
- Jarke boje koristite umjereno, tek da naglasite nešto
- Nemojte koristiti velika slova i više od dva različita fonta
- Naslovi i podnaslovi bi trebali biti napisani većim slovima od tijela teksta, ali razmjerno u odnosu na tekst
- Budite dosljedni u oblikovanju teksta.